

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
в филиале № 6 – городская поликлиника № 6
ГУЗ «Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления админ. процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Основной состав ВКК: Дергачева Надежда Владимировна, врач-эксперт, каб. 412, 08-00 – 16.00, Второй состав ВКК: заведующий ООВП № 2 – каб. 203 Румянцев Наталья Георгиевна, 16.00-20.00, Третий состав ВКК: Еремина Людмила Петровна,- ВОП Рубовской амбулатории общей практики, 08.00 – 16.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, заведующий ООВП № 1 – каб.205 Соболева Юлия Васильевна, заведующий ООВП № 2 – каб. 203 Румянцев Наталья Георгиевна, заведующий ООВП № 3 – каб. 202, Мандрик Варвара Николаевна, ВОП Рубовской амбулатории общей практики – Еремина Людмила Петровна согласно графика работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	<p>Лечащий врач, заведующий ООВП № 1 – каб.205 Соболева Юлия Васильевна, заведующий ООВП № 2 – каб. 203 Румянцева Наталья Георгиевна, заведующий ООВП № 3 – каб. 202, Мандрик Варвара Николаевна, ВОП Рубовской амбулатории общей практики – Еремина Людмила Петровна, Заведующий хирургическим отделением – каб. 512, Кухаренок Татьяна Николаевна</p> <p>согласно графика работы</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	Бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>Лечащий врач, заведующий ООВП № 1 – каб.205 Соболева Юлия Васильевна, заведующий ООВП № 2 – каб. 203 Румянцева Наталья Георгиевна, заведующий ООВП № 3 – каб. 202, Мандрик Варвара Николаевна, ВОП Рубовской амбулатории общей практики – Еремина Людмила Петровна, Заведующий хирургическим отделением – каб. 512, Кухаренок Татьяна Николаевна</p> <p>согласно графика работы</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный <u>билет</u> – для военнообязанных при получении медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в <u>перечень</u> заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами;</p>

		моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием
7.6 ¹ . Выдача медицинского свидетельства о годности к работе на морских судах, судах внутреннего плавания, судах смешанного (река– море) плавания	Борщева Алла Анатольевна, врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики, каб. 610, 08-00 – 16.02	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>выписка</u> из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета) две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	1 рабочий день после проведения медицинского освидетельствования	до 2 лет
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, заведующий ООВП № 1 – каб.205 Соболева Юлия Васильевна, заведующий ООВП № 2 – каб. 203 Румянцева Наталья Георгиевна, заведующий ООВП № 3 – каб. 202, Мандрик Варвара Николаевна, ВОП Рубовской амбулатории общей практики – Еремина Людмила Петровна, Заведующий хирургическим отделением – каб. 512, Кухаренок Татьяна Николаевна, Борщева Алла Анатольевна, врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики, каб. 610 согласно графика работы	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Руководители соответствующих служб (отделов) в соответствии с компетенцией обеспечивают надлежащее выполнение функций временно отсутствующего ответственного лица, осуществляющего прием заинтересованных лиц, другим работником учреждения.